

JenAcon ist eine auf Immobilien(portfolio)transaktionen im institutionellen Rahmen spezialisierte Unternehmensberatung. Seit der Gründung 2006 hat das Unternehmen in mehr als 65 Projekten ein Transaktionsvolumen von über 2,7 Mrd. € erzielt. Neben Immobilientransaktionen ist JenAcon in den Geschäftsfeldern M&A sowie in der Strategie- und Restrukturierungsberatung tätig.

Werden Sie Teil des Teams. Wir suchen Sie ab sofort als

## Kaufmännische Fachkraft (m/w)

Einige Klienten:



**KARSTADT**



**Allianz** 

Ihr Profil:

- Qualifikation durch eine entsprechende Ausbildung (z.B. Bürokauffrau/-mann, Immobilienkauffrau/-mann, Industriekauffrau/-mann o.ä.)
- Erste praktische Berufserfahrungen wünschenswert, aber keine Voraussetzung
- Gute Englischkenntnisse
- Professionelles und freundliches Auftreten
- Sicherer Umgang mit MS Office Anwendungen

Ihr Aufgabenkreis:

- Unterstützung in laufender Projektarbeit durch z.B. Datenrecherche und -Aufbereitung sowie Erstellung von Datenräumen
- Vorbereitung von Präsentationen sowie Ausarbeitung von Standard-dokumenten
- Kommunikation mit Behörden, Klienten und Dienstleistern im Rahmen der laufenden Projekte
- Bedarfsweise Unterstützung bei allgemeinen Sekretariatsaufgaben inkl. Urlaubs- und Krankheitsvertretung

Wir bieten Ihnen:

- Arbeitsplatz in unserem Büro in Jena auf Vollzeitbasis (40 Stunden)
- Flache Hierarchie mit guten Aufstiegschancen und der Möglichkeit, schnell Verantwortung zu übernehmen
- Leistungsgerechtes und marktübliches Gehalt

Nächste Schritte:

- Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an [Recruiting@JenAcon.de](mailto:Recruiting@JenAcon.de)

Kontakt

JenAcon GmbH  
Oliver Heinrichs  
Zeitzer Straße 2  
07743 Jena

Tel: 03641 / 62 88 6-0  
Fax: 03641 / 62 88 6-11  
E-Mail: [Recruiting@JenAcon.de](mailto:Recruiting@JenAcon.de)

